

## Podręcznik procedur realizacji Projektu grantowego

### Akcja Inkubacja

realizowanego przez

ECORYS Polska Sp. z o.o.  
w partnerstwie z SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym

w ramach

Osi priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa  
Działanie 4.1 Innowacje społeczne

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



UNIWERSYTET  
SWPS

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Spis treści

1.	Postanowienia ogólne.....	3
2.	Podstawowe pojęcia .....	4
3.	Etapy realizacji Projektu grantowego .....	6
4.	Warunki udziału w Projekcie grantowym .....	6
5.	Komisja Oceny Innowacji .....	9
6.	Zasady składania wstępnych pomysłów na innowacje społeczne.....	9
7.	Ocena wstępnych pomysłów na innowacje społeczne - zasady, kryteria i proces wyboru .....	10
7.1.	Ocena formalna wstępnych pomysłów na innowacje społeczne .....	10
7.2.	Ocena merytoryczna wstępnych pomysłów na innowacje społeczne .....	11
8.	Zasady składania kompletnych pomysłów na innowacje społeczne .....	13
9.	Ocena kompletnych pomysłów na innowacje społeczne - zasady, kryteria i proces wyboru Grantobiorców.....	14
9.1.	Ocena formalna kompletnych pomysłów na innowacje społeczne .....	14
9.2.	Ocena merytoryczna kompletnych pomysłów na innowacje społeczne.....	15
9.3.	Obrona pomysłów na innowacje społeczne przed Komisją Oceny Innowacji.....	19
9.4.	Lista rezerwowa pomysłów na innowacje społeczne .....	20
10.	Przygotowanie do testowania innowacji społecznych .....	20
10.1.	Koszty związane z testowaniem innowacji społecznej .....	20
10.2.	Szacowanie wysokości grantów.....	22
10.3.	Specyfikacja innowacji społecznej .....	23
10.4.	Umowa o powierzenie grantu .....	24
10.5.	Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu .....	26
11.	Testowanie innowacji społecznej .....	26
11.1.	Zasady dotyczące rozliczania grantów.....	26
11.2.	Monitoring i kontrola innowacji społecznych.....	27
11.3.	Raporty z testowania innowacji społecznej.....	27
11.4.	Zmiany w testowanej innowacji społecznej .....	28
11.5.	Odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego.....	28
12.	Wybór innowacji społecznych do upowszechniania .....	29
13.	Postanowienia końcowe .....	29

## 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Podręcznika procedur są warunki przyznawania grantu i uczestnictwa w Projekcie grantowym „Akcja Inkubacja” realizowanym przez firmę ECORYS Polska Sp. z o.o. w partnerstwie z SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym.
2. Biuro Projektu grantowego znajduje się w siedzibie Inkubatora: ECORYS Polska Sp. z o.o. ul. Solec 38 lok. 105, 00- 394 Warszawa.
3. Projekt grantowy „Akcja Inkubacja” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój osi priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, działanie 4.1 Innowacje społeczne i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWER.04.01.00-00-IO38/15.
4. Celem głównym Projektu grantowego jest pobudzenie aktywności podmiotów i osób z różnych sektorów i ich wspieranie w poszukiwaniu, rozwijaniu i testowaniu innowacyjnych rozwiązań (innowacji społecznych) na rzecz przechodzenia młodych ludzi, urodzonych w latach 1990 – 1999, z systemu edukacji do aktywności zawodowej.
5. Cel zostanie osiągnięty poprzez stworzenie i wdrożenie modelu inkubowania innowacji społecznych, rozwinięcie i przetestowanie 60 innowacji społecznych, a także upowszechnienie oraz podjęcie działań w zakresie włączenia 8 najlepszych innowacji do polityki i praktyki.
6. Projekt grantowy jest realizowany w terminie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie Projektu grantowego.
7. Składanie formularzy na pomysły na innowacje społeczne składa się z dwóch etapów. Podczas pierwszego etapu uprawnione osoby fizyczne, osoby prawne, grupy nieformalne osób fizycznych lub sformalizowane partnerstwa składają formularze wstępnych pomysłów na innowacje społeczne, drugi etap polega na złożeniu formularzy kompletnych pomysłów na innowacje społeczne.
8. Termin składania wstępnych a następnie kompletnych pomysłów na innowacje społeczne zostanie podany do publicznej wiadomości na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl). W przypadku kompletnych pomysłów na innowacje społeczne termin dodatkowo zostanie przekazany Innowatorom uprawnionym do ich złożenia na adres e-mailowy podany w Panelu Innowatora w formularzu wstępnego pomysłu na innowacje społeczne.
9. Innowator społeczny zobowiązany jest do informowania Inkubatora o wszelkich zmianach teleadresowych podanych w formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną.
10. O zakwalifikowaniu do złożenia kompletnego pomysłu na innowację społeczną będzie decydowała liczba punktów uzyskanych z przeprowadzonych ocen merytorycznych wstępnych pomysłów na innowacje społeczne.
11. O zakwalifikowaniu do otrzymania grantu będzie decydowała liczba punktów uzyskanych z przeprowadzonych ocen kompletnych pomysłów na innowacje społeczne i obrony pomysłów na innowacje społeczne przed Komisją Oceny Innowacji (KOI).
12. Podręcznik procedur oraz pozostałe dokumenty są dostępne do pobrania w wersji elektronicznej na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl).
13. Udział Innowatorów społecznych w Projekcie grantowym jest bezpłatny.
14. Podręcznik procedur został opracowany na podstawie:
  - 1) Wytucznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Osi Priorytetowej IV Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1. Innowacje społeczne będących załącznikiem do dokumentacji konkursowej: konkurs nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-001/15.
  - 2) Wniosku o dofinansowanie Projektu grantowego „Akcja Inkubacja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 3) Strategii realizacji Projektu grantowego „Akcja Inkubacja” będącej załącznikiem wniosku o dofinansowanie przedmiotowego Projektu.
- 4) Regulaminu konkursu na inkubację innowacji społecznych: konkurs nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-001/15, oś IV Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, działania 4.1. Innowacje społeczne.
- 5) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 6) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- 7) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

## 2. Podstawowe pojęcia

1. Beneficjent/Inkubator/Partner wiodący - firma ECORYS Polska Sp. z o.o., ul. Solec 38/105, 00-394 Warszawa, realizująca Projekt grantowy „Akcja Inkubacja” w ramach Działania 4.1. Innowacje społeczne Osi Priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Biuro Projektu/siedziba Inkubatora - pomieszczenia zajmowane przez pracowników Inkubatora realizujących Projekt grantowy „Akcja Inkubacja” znajdujące się w siedzibie firmy ECORYS Polska Sp. z o.o. w Warszawie przy ulicy Solec 38/105 w Warszawie.
3. Ekspert ds. oceny innowacji społecznych – niezależny od Partnera wiodącego i Partnera Projektu grantowego „Akcja Inkubacja” specjalista oceniający pod względem merytorycznym pomysły na innowacje społeczne.
4. Grant - środki finansowe programu operacyjnego, które Beneficjent Projektu grantowego powierzy Innowatorowi społecznemu/Grantobiorcy na testowanie innowacji społecznej.
5. Grantobiorca – Innowator społeczny wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego w ramach realizacji Projektu grantowego „Akcja Inkubacja”, któremu Inkubator powierzy środki finansowe (grant) na testowanie innowacji społecznej.
6. Grupa Sterująca – powołany przez Beneficjenta i Partnera Projektu organ pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu grantowego oraz decydujący o wprowadzeniu działań zaradczych w przypadku wystąpienia ryzyka mogącego zagrozić prawidłowej realizacji Projektu.
7. Innowacje społeczne - nowe, bardziej skuteczne metody rozwiązywania problemów społecznych, które na potrzeby IV Osi PO WER zostały zawężone tematycznie do obszarów interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Innowacja to tworzenie i testowanie nowych rozwiązań lub usprawnianie już istniejących, przy jednoczesnej dbałości o ich optymalizację, zgodnie z myślą „więcej za mniej”. Innowacyjność może dotyczyć zarówno wytwarzanych produktów, sposobu pracy, jak i kreowania nowych zjawisk oraz społecznej wartości dodanej. Rozwiązanie zaproponowane w innowacji społecznej musi być innowacyjne w skali całej Polski i nie może powielać standardowych form wsparcia zaplanowanych w PO WER oraz w RPO oraz innowacji/produktów wypracowanych w PO KL<sup>1</sup>.
8. Innowator społeczny - osoba fizyczna, osoba prawna, grupa nieformalna osób fizycznych oraz sformalizowane partnerstwo mające pomysł na innowacyjne narzędzie, metodę lub rozwiązanie wspierające osiągnięcie celu Projektu grantowego „Akcja Inkubacja”.

<sup>1</sup> Definicja zgodna z Regulaminem „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” w ramach konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-001/15 oraz z dokumentem pt.: „Minimalny zakres procedur dotyczących realizacji Projektu grantowego”.

9. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
10. Internetowy System Inkubowania (ISI) – internetowy system obsługi uczestników Projektu grantowego dostępny na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl), narzędzie wspierające realizację Projektu grantowego oraz inkubowanie innowacji społecznych na etapie opracowywania, rozwijania i testowania. Narzędzie za pomocą którego odbywa się składanie, ocena i recenzowanie pomysłów na innowacje społeczne, wspierające Innowatorów w testowaniu innowacji, raportowaniu, wnioskowaniu o środki i zmiany, komunikacji z Inkubatorem, a także promocji i upowszechnianiu testowanej innowacji.
11. Komisja Oceny Innowacji – zespół ekspertów zatwierdzających 120 wstępnych pomysłów na innowacje społeczne do rozwinięcia, dokonujący wyboru 60 innowacji społecznych do testowania oraz dokonujący wyboru 8 innowacji z największym potencjałem do upowszechniania i włączenia do polityki i praktyki.
12. Panel Innowatora – dostępna dla Innowatorów społecznych na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl) część Internetowego Systemu Inkubowania wspierająca opracowywanie, rozwijanie i testowanie innowacji społecznych.
13. Partner w Projekcie grantowym - SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny.
14. PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Projekt grantowy - Projekt grantowy „Akcja Inkubacja” realizowany w ramach działania 4.1. Innowacje społeczne osi Priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Specyfikacja innowacji społecznej - dokument opracowany wspólnie przez Inkubator i Innowatora społecznego, po wyborze jego kompletnego pomysłu na innowację społeczną do testowania i powierzenia grantu, będący obowiązkowym załącznikiem do umowy o powierzenie grantu. Specyfikacja innowacji zawiera część merytoryczną i finansową – budżet testowania innowacji społecznej oraz harmonogram testowania z zaplanowanymi etapami; dokument określa również rezultaty cząstkowe i końcowe podlegające rozliczeniu.
17. Uczestnik Projektu grantowego – osoba fizyczna lub prawna bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu grantowego „Akcja Inkubacja”<sup>2</sup>.
18. Umowa o powierzenie grantu – umowa regulująca testowanie innowacji społecznej w ramach grantu przydzielonego Innowatorowi społecznemu przez Inkubator, w tym zasady wydatkowania przyznaných środków.
19. Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146).
20. Wniosek - wniosek o dofinansowanie Projektu grantowego „Akcja Inkubacja” złożony przez ECORYS Polska Sp. z o.o. w partnerstwie z SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym w ramach konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-001/15 na inkubację innowacji społecznych.
21. Formularz pomysłu na innowację społeczną – formularz wstępnego lub kompletnego pomysłu na innowację społeczną złożony przez osobę fizyczną, osobę prawną, grupę nieformalną osób fizycznych lub sformalizowane partnerstwo do złożenia formularza uprawnione za pomocą Internetowego Systemu Inkubowania w Panelu Innowatora.

---

<sup>2</sup> Wyjątek stanowią spotkania „Twórcza przekora - jak ją wykorzystać dla dobra wspólnego” będące częścią wsparcia udzielonego przez Beneficjenta na etapie naboru na wstępne pomysły innowacyjne.

### 3. Etapy realizacji Projektu grantowego

1. Organizacja przestrzeni dla Innowatorów społecznych - ekosystemu oraz zaplecza eksperckiego i technicznego sprzyjających rozwojowi i upowszechnianiu innowacji społecznych.
2. Opracowywanie innowacji społecznych.
  - 2.1. Przeprowadzenie naboru na wstępne pomysły na innowacje społeczne.
  - 2.2. Kompleksowe wsparcie inspiracyjno-motywacyjne i merytoryczne potencjalnych Innowatorów społecznych na etapie opracowywania pomysłów na innowacje społeczne w tym organizacja warsztatów, spotkań, prowadzenie indywidualnych konsultacji z ekspertami ds. innowacji, rynku pracy, edukacji i nowych technologii.
3. Ocena wstępnych pomysłów i wyłonienie 120 innowacji społecznych do rozwinięcia.
4. Rozwijanie innowacji społecznych.
  - 4.1. Przeprowadzenie naboru na kompletne pomysły na innowacje społeczne.
  - 4.2. Kompleksowe wsparcie merytoryczne 120 Innowatorów społecznych na etapie rozwijania pomysłów na innowacje społeczne w tym wsparcie opiekunów innowacji, organizacja paneli konsultacyjnych z grupami odbiorców oraz prowadzenie indywidualnych konsultacji z ekspertami ds. innowacji, rynku pracy, edukacji i nowych technologii.
5. Ocena kompletnych pomysłów i wyłonienie 60 innowacji społecznych do testowania.
6. Przygotowanie do testowania innowacji społecznych.
  - 6.1. Przygotowanie specyfikacji innowacji społecznej.
  - 6.2. Wybór i przygotowanie środowiska do testowania innowacji społecznych.
  - 6.3. Podpisanie umów o powierzenie grantu.
7. Testowanie innowacji społecznych.
  - 7.1. Testowanie 60 innowacji społecznych przez Innowatorów społecznych w wybranych środowiskach.
  - 7.2. Wypłacanie grantów.
  - 7.3. Monitorowanie i kontrola powierzonych grantów.
  - 7.4. Kompleksowe wsparcie merytoryczne 60 Innowatorów społecznych na etapie testowania innowacji społecznych w tym wsparcie opiekunów innowacji, organizacja warsztatów tematycznych, prowadzenie indywidualnych konsultacji z ekspertami ds. innowacji, rynku pracy, edukacji i nowych technologii.
8. Ewaluacja innowacji społecznych oraz wybór 8 innowacji z największym potencjałem do wdrożenia.
9. Upowszechnianie innowacji społecznych oraz podjęcie działań w zakresie włączenia ich do polityki i praktyki.
  - 9.1. Opracowanie ostatecznych wersji produktu (modelu, narzędzia lub rozwiązania) i sformułowanie zaleceń do wdrożenia do polityki społecznej.
  - 9.2. Upowszechnienia wybranych innowacji społecznych, podjęcie działań w zakresie włączenia ich do polityki i praktyki.
  - 9.3. Organizacja Gali Aniołów i Ambasadorów Innowacji Społecznych.

### 4. Warunki udziału w Projekcie grantowym

1. Uprawnionymi do udziału w Projekcie grantowym „Akcja Innowacja” oraz złożenia formularza wstępnego pomysłu na innowację społeczną są:
  - 1) osoby fizyczne;
  - 2) grupy nieformalne osób fizycznych;

- 3) osoby prawne;
  - 4) sformalizowane partnerstwa osoby fizycznej z osobą prawną/osobami prawnymi;
  - 5) sformalizowane partnerstwa grupy nieformalnej osób fizycznych z osobą prawną/osobami prawnymi;
  - 6) sformalizowane partnerstwa osób prawnych.
2. Do udziału w Projekcie grantowym „Akcja Innowacja” oraz złożenia formularza wstępnego pomysłu na innowację społeczną uprawnione są podmioty spełniające następujące warunki:
- 1) w przypadku osób fizycznych:
    - a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych;
    - b) zamieszkują terytorium Rzeczypospolitej;
    - c) nie zalegają z płatnością zobowiązań publiczno-prawnych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
    - d) nie zostały skazane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
    - e) nie są wykluczone z ubiegania się o środki UE i możliwości otrzymania dofinansowania.
  - 2) w przypadku osób prawnych:
    - a) mają osobowość prawną i są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze;
    - b) nie został złożony wobec nich wniosek o ogłoszenie upadłości, instytucja nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesiła działalności i nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
    - c) nie zalegają z płatnością zobowiązań publiczno-prawnych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
    - d) żadna z osób uprawnionych do reprezentacji instytucji nie została skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
    - e) nie są wykluczone z ubiegania się o środki UE i możliwości otrzymania dofinansowania;
    - f) osoby uprawnione do reprezentacji Innowatora nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe lub udziału w zorganizowanej grupie przestępczej, albo mających na celu popełnienie przestępstw lub przestępstw skarbowych;
3. Z ubiegania się o udział w Projekcie grantowym są wykluczone:
- 1) osoba fizyczna, która<sup>3</sup>:
    - a) nie jest osobą pełnoletnią;
    - b) była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu;
    - c) nie zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej;
    - d) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego, toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, administracyjne lub egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
    - e) jest wykluczona z ubiegania się o środki publiczne;
    - f) pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Partnerem wiodącym, Partnerem Projektu lub wykonawcą w ramach Projektu grantowego oraz w stosunku pracy z Ministerstwem Rozwoju;

---

<sup>3</sup> Dotyczy także nieformalnych grup osób fizycznych. Nie może być uczestnikiem Projektu grantowego, złożyć formularza wstępnego pomysłu na innowację społeczną i nie może otrzymać bezpośredniego wsparcia grupa, w ramach której przynajmniej jedna osoba nie spełnia opisanych warunków.

- g) łączy z pracownikiem Partnera wiodącego i/lub Partnera Projektu grantowego związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.
- 2) osoba prawna<sup>4</sup> - instytucja państwowa:
- a) wobec której zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - b) była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu;
  - c) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego, toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, administracyjne lub egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
  - d) jest wykluczona z ubiegania się o środki publiczne;
  - e) posiada w swoich władzach osoby pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Partnerem wiodącym, Partnerem Projektu lub wykonawcą w ramach Projektu grantowego oraz w stosunku pracy z Ministerstwem Rozwoju;
  - f) posiada w swoich władzach osoby których łączy z pracownikiem Partnera wiodącego i/ lub Partnera Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.
- 3) osoba prawna – firma prywatna:
- a) wobec której zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - b) była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu;
  - c) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego, toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, administracyjne lub egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
  - d) jest wykluczona z ubiegania się o środki publiczne;
  - e) posiada w swoich władzach osoby pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Partnerem wiodącym, Partnerem Projektu lub wykonawcą w ramach Projektu oraz w stosunku pracy z Ministerstwem Rozwoju;
  - f) posiada w swoich władzach osoby których łączy z pracownikiem Partnera wiodącego i/lub Partnera Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.
4. Warunki udziału w Projekcie i złożenia formularza wstępnego pomysłu na innowację społeczną dotyczą zarówno Innowatorów jak i partnerów.
5. Kwalifikowalność osób fizycznych, osób prawnych, grup nieformalnych osób fizycznych oraz sformalizowanych partnerstw zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest na etapie oceny formalnej na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną.
6. Inkubator zastrzega możliwość zweryfikowania podanych danych w formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną ze stanem faktycznym na każdym etapie realizacji Projektu grantowego „Akcja Inkubacja”.

---

<sup>4</sup> Dotyczy także sformalizowanego partnerstwa osób prawnych. Nie może być uczestnikiem Projektu grantowego, złożyć formularza wstępnego pomysłu na innowację społeczną i nie może otrzymać bezpośredniego wsparcia partnerstwo, w ramach którego przynajmniej jedna osoba prawna nie spełnia opisanych tutaj warunków.



## 5. Komisja Oceny Innowacji

1. Komisja Oceny Innowacji jest niezależnym organem powoływanym przez Inkubator w celu ostatecznego wyboru i zatwierdzenia innowacji społecznych do rozwijania, testowania oraz upowszechniania.
2. Komisja Oceny Innowacji składa się z co najmniej 4 osób: eksperta ds. innowacji społecznych, eksperta ds. rynku pracy, eksperta ds. edukacji, eksperta ds. nowych technologii.
3. Na czele KOI stoi Przewodniczący kierujący jej pracami, odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości jej prac w tym prowadzenie dokumentacji.
4. Posiedzenia Komisji będą odbywały się w siedzibie Inkubatora. W uzasadnionych wypadkach spotkania będą się odbywały w siedzibie Partnera lub innym miejscu zapewniającym odpowiednie warunki pracy Komisji.
5. Członkowie Komisji oraz eksperci oceniający pomysły na innowacje społeczne są zobowiązani do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do pomysłów na innowacje społeczne.
6. Członkowie Komisji oraz eksperci dokonujący oceny pomysłów na innowacje społeczne przed przystąpieniem do oceny, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności w formie tzw. deklaracji bezstronności, poufności i obiektywności.
7. Z prac Komisji zostają sporządzone protokoły końcowe.

## 6. Zasady składania wstępnych pomysłów na innowacje społeczne

1. Wybór Grantobiorców zostanie dokonany w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.
2. Ogłoszenie o naborze na wstępne pomysły na innowacje społeczne oraz termin składania formularzy zostaną opublikowane na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl).
3. Nabór na wstępne pomysły na innowacje społeczne będzie prowadzony przez 3 miesiące.
4. Planowana alokacja środków finansowych przeznaczona do powierzenia Innowatorom społecznym na testowanie innowacji społecznych wynosi 3 900 000 zł.
5. Szacuje się, że średnia wartość przyznanego grantu na przetestowanie innowacji społecznej wyniesie 65 000 zł, z zastrzeżeniem że minimalna kwota grantu wynosi 5 000 zł a maksymalna kwota grantu wynosi 80 000 zł.
6. Pomysły na innowacje społeczne mogą być składane w czterech obszarach tematycznych<sup>5</sup>:
  - 1) zdobywanie doświadczenia zawodowego w trakcie edukacji formalnej;
  - 2) kształcenie postaw przedsiębiorczych oraz wspieranie w zakładaniu działalności gospodarczej;
  - 3) wspieranie i zachęcanie kobiet, zwłaszcza z mniejszych miejscowości, do kształcenia zawodowego;
  - 4) wdrożenie rozwiązań umożliwiających współpracę sektora edukacji i nauki z przedsiębiorcami.
7. Wstępny pomysł na innowację społeczną jest wypełniany przez Innowatora w elektronicznym formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną dostępnym w Panelu Innowatora na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl).
8. Formularz wstępnego pomysłu na innowację społeczną będzie dostępny do wypełnienia w Panelu Innowatora w terminie naboru.
9. Formularz wstępnego pomysłu na innowację społeczną złożony w innej formie i w innym terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu i zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

<sup>5</sup> Lista obszarów tematycznych których mogą dotyczyć innowacje społeczne jest listą zamkniętą co oznacza, iż Innowatorzy nie mają możliwości składania swych pomysłów na innowacje społeczne w obszarach innych niż te wymienione w niniejszym Podręczniku procedur.

10. Każdy Innowator może złożyć dowolną liczbę wstępnych pomysłów na innowacje społeczne. Do rozwijania i złożenia kompletnego pomysłu na innowację społeczną może zostać zaproszony tylko jeden, najwyżej punktowany pomysł danego Innowatora.

## 7. Ocena wstępnych pomysłów na innowacje społeczne - zasady, kryteria i proces wyboru

### 7.1. Ocena formalna wstępnych pomysłów na innowacje społeczne

1. Formularz wstępnego pomysłu na innowację społeczną zostanie przesłany za pomocą ISI do Inkubatora po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz zatwierdzeniu wszystkich oświadczeń przez Innowatora (akceptacja podręcznika procedur, deklaracja posiadania praw autorskich do pomysłu na innowację społeczną, deklaracja uczestnictwa w inkubatorze w przypadku wyboru wstępnego pomysłu na innowację społeczną do rozwinięcia, oświadczenie o braku wykluczenia z ubiegania się o środki UE oraz wszystkie pozostałe oświadczenia zgodnie z formularzem wstępnego pomysłu na innowację społeczną).
2. Przesłany formularz wstępnego pomysłu na innowację społeczną zostaje opatrzony numerem identyfikacyjnym, który służyć będzie do identyfikacji i rejestracji.
3. Pierwszym etapem oceny formularzy wstępnych pomysłów na innowacje społeczne jest ocena formalna.
4. Ocena formalna formularzy wstępnych pomysłów na innowacje społeczne jest przeprowadzona w oparciu o kartę oceny formalnej.
5. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Czy Innowator społeczny jest uprawniony do udziału w Projekcie grantowym „Akcja Inkubacja” i otrzymaniem bezpośredniego wsparcia (kwalifikowalność Innowatora społecznego) zgodnie z procedurami?
  - 2) Czy formularz wstępnego pomysłu na innowację społeczną został przesłany we wskazanym terminie?
  - 3) Czy formularz wstępnego pomysłu na innowację społeczną został przesłany za pośrednictwem Internetowego Systemu Inkubowania, dostępny na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl)?
  - 4) Czy wszystkie pola w formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną zostały wypełnione w języku polskim?
  - 5) Czy innowacja społeczna będzie realizowana i testowana na terytorium Rzeczypospolitej?
  - 6) Czy wysokość testowanej innowacji społecznej wynosi od 5 000 PLN do 80 000 PLN?
  - 7) Czy zaakceptowane zostały wszystkie oświadczenia i procedury?
6. Oceny formalnej będą dokonywali wewnętrzni eksperci Beneficjenta. Formularz wstępnego pomysłu na innowację społeczną musi spełnić wszystkie kryteria oceny, żeby mógł być przekazany do oceny merytorycznej. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje odrzuceniem pomysłu na innowację społeczną.
7. Po zakończeniu oceny formalnej Inkubator opublikuje na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl) listę wstępnych pomysłów na innowacje społeczne, które zostały odrzucone na etapie oceny formalnej oraz listę wstępnych pomysłów na innowacje społeczne, które zostały przekazane do oceny merytorycznej. Informacja o wyniku oceny formalnej zostanie zamieszczona w Panelach Innowatorów w ISI oraz przesłana na adres mailowy podany w formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną.


8. Innowatorzy, których wstępne pomysły zostały odrzucone z powodów formalnych, będą mogli w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu odwołać się od decyzji.
9. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Innowatora społecznego. Odwołanie należy złożyć osobiście, przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską do Biura Projektu. O dotrzymaniu terminu decyduje data stempla. W przypadku składania odwołania osobiście, o dotrzymaniu terminu decyduje data oraz godzina złożenia. Odwołania otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Odwołania będą rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania.
11. Powtórnej oceny nie mogą dokonywać te same osoby, które uczestniczyły w pierwszej ocenie. Powtórna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
12. Inkubator przekazuje Innowatorowi społecznemu pisemną informację zawierającą rozstrzygnięcie odwołania wraz z jego uzasadnieniem.
13. Formularze wstępnych pomysłów na innowacje społeczne, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, zostają przekazane i poddane ocenie merytorycznej<sup>6</sup>.

## 7.2. Ocena merytoryczna wstępnych pomysłów na innowacje społeczne

1. Na etapie oceny merytorycznej każdy wstępny pomysł na innowację społeczną jest oceniany przez 2 niezależnych ekspertów według kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej.
2. Formularze wstępnych pomysłów na innowacje społeczne będą oceniane według poniższych kryteriów<sup>7</sup>:
  - 1) Część A. Kryterium spójności - kryterium bezpunktowe, kryterium musi być bezwzględnie spełnione aby formularz mógł być dalej oceniany.  
W ramach tego kryterium oceniający sprawdzą czy wstępny pomysł na innowację społeczną jest spójny z celem Projektu grantowego „Akcja Inkubacja” oraz celem szczegółowym PO WER tj.: zwiększeniem wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS, a także czy pomysł na innowację społeczną wpisuje się w jeden z 4 obszarów tematycznych.
  - 2) Część B. Kryterium innowacyjności - kryterium bezpunktowe, kryterium musi być bezwzględnie spełnione aby formularz mógł być dalej oceniany.  
W ramach tego kryterium oceniający sprawdzą czy wstępny pomysł na innowację społeczną jest zgodny z definicją innowacji społecznej procedur Projektu grantowego „Akcja Inkubacja” czyli proponowane rozwiązanie jest nową, bardziej skuteczną metodą rozwiązywania problemów społecznych, jest innowacyjny w skali całej Polski i nie powiela standardowych form wsparcia zaplanowanych w PO WER oraz w RPO oraz innowacji/produktów wypracowanych w PO KL.
  - 3) Część C. Kryteria horyzontalne - kryterium bezpunktowe, kryterium musi być bezwzględnie spełnione aby formularz mógł być dalej oceniany.  
W ramach kryterium oceniający sprawdzą czy wstępny pomysł na innowację społeczną jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

<sup>6</sup> Dopuszczenie formularza do oceny merytorycznej nie gwarantuje wyboru formularza wstępnego pomysłu na innowację społeczną do przejścia do kolejnego etapu – etapu rozwijania innowacji społecznej i składania formularzy kompletnych pomysłów na innowacje społeczne.

<sup>7</sup> Niespełnienie kryterium w którejkolwiek części: A, B i C spowoduje odrzucenie formularza z przyczyn merytorycznych bez możliwości oceniania w kolejnych częściach oceny merytorycznej.

- 
- 4) Część D. Kryteria merytoryczne – kryteria punktowe:
- 4.1. Uzasadnienie wdrożenia innowacji społecznej: 0-10 punktów  
W ramach kryterium oceniane jest:
- czy Innowator społeczny uzasadnił oraz zdefiniował potrzebę wdrażania innowacji społecznej (czy wskazano gdzie występuje problem, kogo dotyczy, jaka jest jego istota);
  - czy zaproponowana innowacja społeczna odpowiada na rzeczywiste potrzeby oraz czy jest ona adekwatna do wskazanych potrzeb i problemów.
- 4.2. Adekwatność doboru grupy docelowej: 0-10 punktów  
W ramach kryterium oceniane jest:
- czy grupa docelowa (użytkownicy i odbiorcy innowacji społecznej) została jasno określona;
  - czy odbiorcy innowacji społecznej są urodzeni w latach 1990 – 1999;
  - czy wskazano potrzeby i problemy grupy docelowej (użytkowników i odbiorców innowacji społecznej);
  - czy korzyści dla grupy docelowej (użytkowników i odbiorców innowacji społecznej) płynące z wdrażania innowacji zostały przedstawione i są bezsprzeczne.
- 4.3. Opis innowacji społecznej: 0-10 punktów  
W ramach kryterium oceniane jest:
- czy planowane działania są spójne i stanowią logiczną całość;
  - czy planowane działania odpowiadają na przedstawione problemy i potrzeby grup docelowych;
  - czy planowane działania są możliwe do zrealizowania w przedstawionym harmonogramie.
- 4.4. Adekwatność kosztów: 0-10 punktów  
W ramach kryterium oceniane jest:
- czy przedstawiono koszty planowanych działań;
  - czy wydatki określono na poziomie rynkowym.
- 4.5. Potencjał Innowatora społecznego: 0-10 punktów  
W ramach kryterium oceniane jest:
- zasoby ludzkie - kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w testowanie innowacji (potencjał merytoryczny);
  - jakie są źródła motywacji Innowatora do zajęcia się tematem.
- 4.6. Partnerstwo: 5 punktów.  
W ramach kryterium oceniane jest czy udział Partnera jest faktycznie uzasadniony biorąc pod uwagę kompetencje, doświadczenia oraz zasoby Partnera i działania, w które będzie zaangażowany na etapie testowania innowacji.
3. Ostateczna liczba punktów, którą uzyskał wstępny pomysł na innowację społeczną będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez 2 ekspertów. W przypadku rozbieżności w ocenie kryterium A, B lub C albo gdy różnica w otrzymanej liczbie punktów pomiędzy ekspertami jest większa niż 20% oceny dokona ekspert rozstrzygający. W takich przypadkach, ocena eksperta rozstrzygającego jest oceną ostateczną.
4. Do złożenia kompletnego pomysłu na innowację społeczną zostanie wybranych 120 wstępnych pomysłów na innowacje społeczne w następujący sposób:
- 1) 30 z najwyższą liczbą punktów w 1. obszarze tematycznym - Zdobywanie doświadczenia zawodowego w trakcie edukacji formalnej;

- 2) 30 z najwyższą liczbą punktów w 2. obszarze tematycznym - Kształcenia postaw przedsiębiorczych oraz wspierania w zakładaniu działalności gospodarczej;
- 3) 30 z najwyższą liczbą punktów w 3. obszarze tematycznym - Wspieranie i zachęcanie kobiet, zwłaszcza z mniejszych miejscowości, do kształcenia zawodowego;
- 4) 30 z najwyższą liczbą punktów w 4. obszarze tematycznym - Wdrażanie rozwiązań umożliwiających współpracę sektora edukacji i nauki z przedsiębiorcami.
5. W przypadku niewyłonienia w którymś z obszarów tematycznych 30 wstępnych pomysłów na innowacje społeczne, do etapu rozwijania innowacji zostaną wybrane wstępne pomysły na innowacje społeczne z innych obszarów tematycznych z najwyższą liczbą punktów w ogólnym rankingu.
6. W sytuacji, w której kilka wstępnych pomysłów na innowacje społeczne uzyska tę samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu decydować będzie liczba punktów otrzymanych łącznie w kryterium *Uzasadnienie wdrożenia innowacji społecznej* oceny merytorycznej oraz w kryterium *Opis innowacji społecznej*. W przypadku gdy łączną ilość punktów otrzymanych w ww. kryteriach będzie taka sama, decyzję który Innowator zostanie zakwalifikowany do złożenia formularza kompletnego pomysł na innowację społeczną podejmie Komisja Oceny Innowacji.
7. Po zakończeniu oceny merytorycznej na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl) zostanie opublikowana lista rankingowa 120 wstępnych pomysłów na innowacje społeczne, które zostały zakwalifikowane do złożenia formularza kompletnego pomysłu na innowacje społeczną oraz lista rezerwowa.
8. Wyniki oceny merytorycznej wstępnych pomysłów na innowacje społeczne zostaną zamieszczone w Panelach Innowatorów. Informacja o wyniku oceny merytorycznej zostanie przesłana na adres e-mailowy Innowatora podany w formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną<sup>8</sup>.
9. Innowatorzy mają możliwość odwołania się od oceny merytorycznej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oceny merytorycznej swojego pomysłu. Odwołanie powinno wyczerpująco uzasadniać przyczynę odwołania się od wyników oceny merytorycznej.
10. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Innowatora społecznego. Odwołanie należy złożyć osobiście, przesać listem poleconym lub przesyłką kurierską do Biura Projektu. O dotrzymaniu terminu decyduje data stempla. W przypadku składania protestu osobiście, o dotrzymaniu terminu decyduje data oraz godzina. Protesty składane osobiście w Biurze Projektu przyjmowane są w godzinach 8:45 – 16:45. Odwołania otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Odwołania będą rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Zasadność odwołania rozpatrywane będzie przez kierownika Projektu oraz specjalistę ds. naboru.
12. Inkubator przekazuje Innowatorowi społecznemu pisemną informację zawierającą decyzję dotyczącą odwołania wraz z uzasadnieniem. Jest to ostateczna decyzja, od której nie przysługuje dalsze odwołanie.
13. W sytuacji niewyłonienia spośród otrzymanych wstępnych pomysłów na innowacje społeczne wymaganych 120 pomysłów, Inkubator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia drugiego naboru na wstępne pomysły na innowacje społeczne o czym niezwłocznie poinformuje na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl).

## 8. Zasady składania kompletnych pomysłów na innowacje społeczne

<sup>8</sup> Przez ocenę merytoryczną formularzy na wstępne pomysły należy rozumieć kartę oceny merytorycznej formularzy.

1. Do złożenia kompletnego pomysłu na innowację społeczną zostanie zaproszonych 120 Innowatorów społecznych, których wstępne pomysły na innowacje społeczne zostaną najwyżej ocenione.
2. Innowatorzy społeczni zakwalifikowani do etapu rozwijania innowacji społecznych są zobowiązani podpisać umowę uczestnictwa w Projekcie grantowym przed przystąpieniem do kolejnego etapu.
3. Innowator ma obowiązek dostarczyć dwa egzemplarze umowy podpisanej przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Innowatora nie później niż 7 dni roboczych od przekazania umowy w wersji elektronicznej przez Opiekuna innowacji z ramienia Inkubatora. Niedostarczenie Inkubatorowi podpisanej umowy w wymaganym terminie traktowane jest jako rezygnacja Innowatora z uczestnictwa w Projekcie grantowym.
4. Innowator może dobrowolnie zrezygnować z udziału w Projekcie grantowym po ogłoszeniu wyników naboru na wstępne pomysły na innowacje społeczne.
5. W przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie grantowym i składania formularza kompletnego pomysłu na innowację społeczną do udziału w Projekcie zostaje zakwalifikowany kolejny Innowator z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów w danym obszarze tematycznym.
6. Uprawnionym do złożenia formularza na kompletny pomysł na innowację społeczną i zawarcia z Inkubatorem umowy o powierzenie grantu na innowację społeczną jest Innowator społeczny, który spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie grantowym;
  - 2) jego wstępny pomysł na innowację społeczną został wybrany do rozwinięcia;
  - 3) podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie grantowym;
  - 4) deklaruje przygotowanie i złożenie specyfikacji innowacji społecznej we wskazanym terminie zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu kompletnego pomysłu na innowację społeczną;
  - 5) deklaruje podpisanie umowy o powierzeniu grantu we wskazanym terminie zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu kompletnego pomysłu na innowację społeczną.
7. Informacja o terminie naboru na kompletne pomysły na innowacje społeczne zostanie zamieszczona na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl) oraz przekazana Innowatorom społecznym drogą elektroniczną na adresy mailowe podane w formularzach wstępnych pomysłów.
8. Kompletny pomysł na innowacje społeczne jest wypełniany przez Innowatora w elektronicznym formularzu kompletnego pomysłu na innowację społeczną dostępnym w Panelu Innowatora na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl).
9. Formularz kompletnego pomysłu na innowacje społeczne będzie dostępny do wypełnienia w Panelu Innowatora w terminie naboru.

## **9. Ocena kompletnych pomysłów na innowacje społeczne - zasady, kryteria i proces wyboru Grantobiorców**

### **9.1. Ocena formalna kompletnych pomysłów na innowacje społeczne**

1. Eksperti oceniający formularze kompletnych pomysłów na innowację społeczną pod względem formalnym i merytorycznym są zobowiązani do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych pomysłów i samych Innowatorów.
2. Inkubator dokona oceny formalnej złożonego przez Innowatora społecznego formularza kompletnego pomysłu na innowację społeczną w oparciu o kartę oceny formalnej.

3. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Czy Innowator społeczny jest uprawniony do udziału w Projekcie grantowym „Akcja Inkubacja” i otrzymania bezpośredniego wsparcia (kwalifikowalność Innowatora społecznego) zgodnie z procedurami?
  - 2) Czy formularz kompletnego pomysłu na innowację społeczną został przesłany we wskazanym terminie?
  - 3) Czy formularz kompletnego pomysłu na innowację społeczną został przesłany za pośrednictwem Internetowego Systemu Inkubowania, dostępnego na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl)?
  - 4) Czy Innowator społeczny złożył tylko jeden formularz?
  - 5) Czy wszystkie pola w formularzu kompletnego pomysłu na innowację społeczną zostały wypełnione w języku polskim?
  - 6) Czy innowacja społeczna będzie realizowana i testowana na terytorium Rzeczypospolitej?
  - 7) Czy obszar tematyczny kompletnego pomysłu na innowację społeczną jest tożsamy z obszarem tematycznym określonym w formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną.
  - 8) Czy wysokość testowanej innowacji społecznej wynosi od 5 000 PLN do 80 000 PLN?
  - 9) Czy zaakceptowane zostały wszystkie oświadczenia i procedury?
4. Oceny formalnej będą dokonywali wewnętrzni eksperci Beneficjenta. Formularz kompletnego pomysłu na innowację społeczną musi spełnić wszystkie kryteria oceny, żeby mógł zostać przekazany do oceny merytorycznej. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje odrzuceniem pomysłu na innowację społeczną.
5. Po zakończeniu oceny formalnej Inkubator opublikuje na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl) listę kompletnych pomysłów na innowacje społeczne, które zostały odrzucone na etapie oceny formalnej oraz listę kompletnych pomysłów na innowacje społeczne, które zostały przekazane do oceny merytorycznej. Informacja o wyniku oceny formalnej zostanie zamieszczona w Panelach Innowatorów w ISI oraz przesłana do Innowatorów na adresy e-mailowe podane w formularzu kompletnego pomysłu na innowację społeczną.
6. Innowatorzy, których kompletne pomysły zostały odrzucone z powodów formalnych, będą mogli w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu odwołać się od decyzji.
7. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Innowatora społecznego. Odwołanie należy złożyć osobiście, przesać listem poleconym lub przesyłką kurierską do Biura Projektu. O dotrzymaniu terminu decyduje data stempla. W przypadku składania odwołania osobiście, o dotrzymaniu terminu decyduje data oraz godzina złożenia. Odwołania otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Odwołania będą rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania.
9. Powtórnej oceny nie mogą dokonywać te same osoby, które uczestniczyły w pierwszej ocenie.
10. Powtórna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
11. Inkubator przekazuje Innowatorowi społecznemu pisemną informację zawierającą rozstrzygnięcie odwołania wraz z jego uzasadnieniem.
12. Formularze wstępnych pomysłów na innowacje społeczne, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, zostają przekazane i poddane ocenie merytorycznej.

## 9.2. Ocena merytoryczna kompletnych pomysłów na innowacje społeczne

1. Formularz spełniający wymogi formalne, w kolejnym etapie jest oceniany merytorycznie.

2. Ocena merytoryczna kompletnych pomysłów składa się z 2 części: oceny formularza kompletnego pomysłu na innowację społeczną przez 2 niezależnych ekspertów oraz obrony pomysłu na innowację społeczną przed Komisją Oceny Innowacji (KOI).
3. Każdy formularz kompletnego pomysłu na innowację społeczną w pierwszej kolejności oceniany jest przez 2 niezależnych ekspertów według kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej kompletnego pomysłu na innowację społeczną. Ocena dokonywana jest z zachowaniem zasady rzetelności i bezstronności.
4. Formularze kompletnych pomysłów na innowacje społeczne będą oceniane według poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej<sup>9</sup>:
  - 1) Część A. Kryterium spójności - kryterium bezpunktowe, kryterium musi być bezwzględnie spełnione aby formularz mógł być dalej oceniany.  
W ramach tego kryterium oceniający sprawdzą czy kompletny pomysł na innowację społeczną jest spójny z celem Projektu grantowego „Akcja Inkubacja” oraz celem szczegółowym POWER tj.: zwiększeniem wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS, a także czy pomysł na innowację społeczną wpisuje się w jeden z 4 obszarów tematycznych.
  - 2) Część B. Kryterium innowacyjności - kryterium bezpunktowe, kryterium musi być bezwzględnie spełnione aby formularz mógł być dalej oceniany.  
W ramach tego kryterium oceniający sprawdzą czy kompletny pomysł na innowację społeczną jest zgodny z definicją innowacji społecznej procedur Projektu grantowego „Akcja Inkubacja” czyli proponowane rozwiązanie jest nową, bardziej skuteczną metody rozwiązywania problemów społecznych, jest innowacyjne w skali całej Polski i nie powiela standardowych form wsparcia zaplanowanych w PO WER oraz w RPO oraz innowacji/produktów wypracowanych w PO KL.
  - 3) Część C. Kryteria horyzontalne - kryterium bezpunktowe, kryterium musi być bezwzględnie spełnione aby formularz mógł być dalej oceniany.  
W ramach kryterium oceniający sprawdzą czy kompletny pomysł na innowację społeczną jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
  - 4) Część D. Kryteria merytoryczne – kryteria punktowe:
    - 4.1. Uzasadnienie wdrożenia innowacji społecznej: 0-15 punktów  
W ramach kryterium oceniane jest:
      - czy Innowator społeczny wyczerpująco uzasadnił oraz zdefiniował potrzebę wdrażania innowacji;
      - czy dokładnie wskazano gdzie występuje problem, jaka jest jego istota i skala;
      - czy wskazano kogo dotyczy zdefiniowany problem;
      - czy zaproponowana innowacja odpowiada rzeczywistym potrzebom oraz czy jest ona adekwatna do wskazanych problemów i potrzeb;
      - czy zaproponowane rozwiązanie faktycznie ułatwi odbiorcom innowacji wejście na rynek pracy;
      - czy proponowane rozwiązanie faktycznie przyniesie znaczącą zmianę i zniweluje zdiagnozowane problemy, bardziej niż rozwiązania (produkty/narzędzia/usługi) już występujące i znane.

<sup>9</sup> Niespełnienie kryterium w którejkolwiek części: A, B i C spowoduje odrzucenie wniosku z przyczyn merytorycznych bez możliwości oceniania w kolejnych częściach oceny merytorycznej.



4.2. Adekwatność doboru grupy docelowej (odbiorców i użytkowników): 0-10 punktów

W ramach kryterium oceniane jest:

- czy grupa docelowa została jasno określona i opisana oraz wyraźnie wskazano (wyróżniono) użytkowników i odbiorców innowacji;
- czy odbiorcy innowacji społecznej są urodzeni w latach 1990 – 1999;
- czy wskazano potrzeby i problemy grupy docelowej (użytkowników i odbiorców);
- czy grupa docelowa (użytkownicy i odbiorcy) jest adekwatna do zaproponowanego rozwiązania;
- czy korzyści dla grupy docelowej (użytkowników i odbiorców) płynące z wdrażania innowacji zostały przedstawione i są bezsprzeczne;
- ile, szacunkowo, osób skorzysta z innowacji w czasie jej realizacji i testowania, jakie będą to grupy społeczne/osoby.

4.3. Opis innowacji społecznej i wykonalność harmonogramu: 0-15 punktów

W ramach kryterium oceniane jest:

- czy proponowana innowacja i działania w jej ramach podjęte przyczyną się do rozwiązania/zniwelowania zdefiniowanego problemu;
- czy i na ile planowane działania odpowiadają na problemy przedstawione w uzasadnieniu potrzeby podjęcia działań;
- czy proponowana innowacja/rozwiązanie faktycznie ułatwi odbiorcom innowacji wejście na rynek pracy w zakresie zdefiniowanym w obszarze tematycznym, którego dotyczy innowacja;
- czy planowane działania są spójne i stanowią logiczną całość; są dobrze rozplanowane;
- czy planowane działania odpowiadają na zdiagnozowane problemy i potrzeby grup docelowych;
- czy planowane działania są opisane w sposób dokładny i przejrzysty;
- czy planowane działania są możliwe do zrealizowania w przedstawionym harmonogramie;
- czy działania (metody, narzędzia) są odpowiednio dobrane i przyczynią się do osiągnięcia określonych efektów częściowych i rezultatów;
- czy opisano czynniki mogące zakłócić prawidłową realizację kolejnych działań i nieosiągnięcie zaplanowanych efektów i rezultatów oraz czy działania, które będą podjęte celem minimalizowania ich wystąpienia są skuteczne.

4.4. Oczekiwane efekty i rezultaty: 0-15 punktów

W ramach kryterium oceniane jest:

- czy zaplanowane zostały efekty częściowe i rezultaty (jakościowe i ilościowe);
- czy zaplanowane efekty częściowe i rezultaty są konkretne i realne (możliwe) do osiągnięcia;
- czy zaplanowane efekty i rezultaty przyczynią się do rozwiązania zdefiniowanego problemu;
- czy efekty i rezultaty innowacji odpowiadają korzyściom jakie mają odnieść odbiorcy innowacji;
- czy planowane efekty i rezultaty są spójne z działaniami.

4.5. Adekwatność środowiska testowania: 0-10 punktów

W ramach kryterium oceniane jest:

- czy Innowator jasno określił i wskazał miejsce realizacji i testowania innowacji (została wskazana mała grupa użytkowników/odbiorców lub 1 organizacja);
- czy wskazane przez Innowatora środowisko testowania jest adekwatne do problemu i proponowanego w innowacji rozwiązania;
- czy opisane zostało dlaczego właśnie to środowisko zostało przez Innowatora wybrane;

- w jaki sposób zaangażowani zostaną przedstawiciele grupy docelowej (użytkowników i odbiorców innowacji w czasie jej realizacji i testowania).

#### 4.6. Adekwatność kosztów i ich kwalifikowalność: 0-10 punktów

W ramach kryterium oceniane jest:

- czy przedstawiono koszty planowanych działań;
- czy szczegółowość przedstawienia kosztów jest odpowiednia – pozwala na właściwą ich ocenę;
- czy zaplanowane koszty są zasadne, niezbędne i powiązane z planowanymi działaniami;
- czy koszty odpowiadają stawkom rynkowym i nie są zawyżone w stosunku do średnich cen;
- czy nakłady finansowe są adekwatne do planowanych rezultatów (uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów);
- czy koszty przedstawione w budżecie innowacji są kwalifikowalne.

#### 4.7. Potencjał Innowatora społecznego: 0-10 punktów

W ramach kryterium oceniane jest:

- czy Innowator ma doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć lub brał udział w podobnych przedsięwzięciach lub jest związany zawodowo lub w inny sposób (np. wolontarystycznie) z przechodzeniem z systemu edukacji do aktywności zawodowej lub z obszarem tematycznym, którego dotyczy innowacja;
- kompetencje i kwalifikacje Lidera, tj. osoby, która będzie odpowiedzialna za prawidłowe testowanie innowacji zgodnie z umową o powierzenie grantu;
- zasoby ludzkie - kompetencje i doświadczenie osoby/osób zaangażowanej/-nych w testowanie innowacji (potencjał merytoryczny);
- zasoby ludzkie - kompetencje i doświadczenie osoby/osób odpowiedzialnej/-nych za kwestie administracyjne (potencjał administracyjny);
- przyczyny zainteresowania tematem związanym z przechodzeniem z systemu edukacji do aktywności zawodowej - jakie są źródła motywacji Innowatora do zajęcia się tematem.

#### 4.8. Partnerstwo: 5 punktów.

W ramach kryterium oceniane jest czy udział Partnera jest faktycznie uzasadniony biorąc pod uwagę kompetencje, doświadczenia oraz zasoby Partnera i działania, w które będzie zaangażowany na etapie testowania innowacji, a także czy podział zadań jest klarowny.

#### 4.9. Adekwatność i wykonalność innowacji społecznej (możliwość jej upowszechnienia): 0-10 punktów.

W ramach kryterium oceniane jest:

- czy proponowana koncepcja wykorzystania i upowszechnienia innowacji społecznej jest wykonalna i możliwa do wdrożenia;
- czy zaproponowana innowacja społeczna (rozwiązanie) ma potencjał do zastosowania na szerszą skalę;
- czy zaproponowana innowacja jest możliwa do wdrożenia, upowszechnienia i wykorzystania przez inne podmioty.

5. Liczba punktów, którą uzyskał kompletny pomysł na innowację społeczną będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez 2 ekspertów. W przypadku rozbieżności w ocenie kryterium A, B lub C albo gdy różnica w otrzymanej liczbie punktów pomiędzy ekspertami jest większa niż 20% oceny dokona ekspert rozstrzygający. W takich przypadkach, ocena eksperta rozstrzygającego jest oceną ostateczną.

### 9.3. Obrona pomysłów na innowacje społeczne przed Komisją Oceny Innowacji

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej kompletnych pomysłów na innowacje społeczne następuje obrona pomysłów na innowacje społeczne przed Komisją Oceny Innowacji (KOI).
2. Komisja Oceny Innowacji (KOI) ocenia pomysły na innowacje zgodnie z kartą obrony kompletnego pomysłu na innowację społeczną. Każdy ekspert zasiadający w KOI ma możliwość przyznania innowacji od 0 do 5 punktów za potencjał do włączenia innowacji do polityki i praktyki. Punkty przyznane przez ekspertów są sumowane - każda innowacja ma możliwość otrzymania dodatkowych 20 punktów na obronie.
3. Informacja o terminie obrony pomysłu na innowację społeczną przed Komisją Oceny Innowacji zostanie uzgodniona z Innowatorem i przekazana mu drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany w formularzu kompletnego pomysłu na innowację społeczną, zostanie także zamieszczona w Panelu Innowatora oraz przekazana przez Opiekuna Innowacji drogą telefoniczną.
4. Obrona pomysłu będzie miała miejsce w siedzibie Inkubatora lub siedzibie Partnera Projektu. W uzasadnionych wypadkach dopuszczona będzie możliwość przeprowadzenia rozmowy Komisji z Innowatorem za pomocą skype.
5. Niezgłoszenie się na obronę pomysłu na innowację społeczną w uzgodnionym wspólnie z Innowatorem terminie i miejscu skutkuje otrzymaniem na tym etapie oceny tj. obrony pomysłu na innowację 0 punktu bez możliwości obrony pomysłu na innowację w innym terminie.
6. Kompletnie pomysły na innowacje społeczne, które nie przejdą etapu obrony, tj. Innowatorzy społeczni nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie i miejscu, nie będą brane pod uwagę przy wyborze innowacji społecznych do sfinansowania.
7. Po zakończeniu etapu obrony pomysłów na innowacje społeczne Komisja Oceny Innowacji na posiedzeniu zamykającym zatwierdza listę rankingową kompletnych pomysłów na innowacje społeczne.
8. Liczba punktów jaką Innowator społeczny otrzymuje za kompletny pomysł na innowację społeczną jest sumą punktów otrzymanych za ocenę merytoryczną formularza kompletnego pomysłu na innowację społeczną oraz punktów otrzymanych z obrony pomysłu na innowację społeczną przed KOI.
9. Do etapu testowania zostanie wybranych 60 kompletnych pomysłów na innowacje społeczne, które otrzymają najwyższą liczbę punktów łącznie za ocenę merytoryczną oraz obronę.
10. W przypadku jednakowej liczby punktów do testowania zostanie zakwalifikowana innowacja społeczna, która uzyska większą liczbę punktów za obronę pomysłu.
11. Lista rankingowa kompletnych pomysłów na innowacje społeczne, które przeszły do etapu testowania i otrzymają wsparcie finansowe (grant) oraz lista rezerwowa pozostałych pomysłów są zatwierdzana przez Inkubator oraz ogłaszane na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl).
12. Informacja o wyniku oceny zostanie zamieszczona w Panelu Innowatora oraz przesłana Innowatorom na adres e-mailowy podany w formularzu w terminie 7 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji przez KOI.
13. Innowatorzy mają możliwość odwołania się od oceny merytorycznej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oceny merytorycznej swojego pomysłu. Odwołanie powinno wyczerpująco uzasadniać przyczynę odwołania się od wyników oceny merytorycznej.
14. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Innowatora społecznego. Odwołanie należy złożyć osobiście, przesać listem poleconym lub przesyłką kurierską do Biura Projektu. O dotrzymaniu terminu decyduje data

stempla. W przypadku składania protestu osobiście, o dotrzymaniu terminu decyduje data oraz godzina. Protesty składane osobiście w Biurze Projektu przyjmowane są w godzinach 8:45 – 16:45. Odwołania otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

15. Odwołania będą rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Zasadność odwołania rozpatrywana będzie przez kierownika Projektu oraz specjalistę ds. naboru.
16. Inkubator przekazuje Innowatorowi społecznemu pisemną informację zawierającą decyzję dotyczącą odwołania wraz z uzasadnieniem. Jest to ostateczna decyzja, od której nie przysługuje dalsze odwołanie.
17. Ostateczna lista rankingowa kompletnych pomysłów na innowacje społeczne zatwierdzona przez Inkubator do testowania zostanie opublikowana na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl) nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wszystkich protestów i przeprowadzenia powtórnej oceny.

#### 9.4. Lista rezerwowa pomysłów na innowacje społeczne

1. Wraz z listą innowacji społecznych do przetestowania i otrzymania środków finansowych (grantu) opublikowana zostanie lista rezerwowa<sup>10</sup>.
2. W przypadku rezygnacji Innowatora społecznego, którego innowacja przeszła do etapu testowania, jego miejsce zajmuje Innowator społeczny z największą liczbą punktów z listy rezerwowej.
3. Innowator społeczny z największą liczbą punktów na liście rezerwowej zostaje zakwalifikowany do otrzymania grantu także wówczas gdy Innowator z listy rankingowej nie przekaze Inkubatorowi podpisanej przez Innowatora umowy o powierzeniu grantu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wskazanym przez Inkubator.

### 10. Przygotowanie do testowania innowacji społecznych

#### 10.1. Koszty związane z testowaniem innowacji społecznej

1. Koszty objęte wsparciem o sfinansowanie, których może ubiegać się Innowator społeczny to:
  - a) koszty związane z zaangażowaniem personelu merytorycznego niezbędnego do realizacji działań merytorycznych podejmowanych podczas testowania innowacji społecznej;
  - b) koszt zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
  - c) koszty związane z realizacją zadań merytorycznych w tym udziałem odbiorców/użytkowników w testowaniu innowacji społecznej;
  - d) koszty dojazdów dla odbiorców/użytkowników testowanej innowacji;
  - e) koszty narzędzi w tym nowych technologii służące osiągnięciu celu Projektu grantowego czyli wdrażające rozwiązania związane z przechodzeniem młodych ludzi z systemu edukacji do aktywności zawodowej;
  - f) inne koszty niezbędne do testowania innowacji społecznej a nie znajdujące się w katalogu kosztów niekwalifikowalnych.

<sup>10</sup> Przez listę podstawową należy rozumieć listę innowacji społeczne rekomendowanych przez Komisję Oceny Innowacji do otrzymania środków finansowych (grantu).

2. Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty administracyjne związane z testowaniem innowacji społecznej:
- a) koszty koordynatora lub kierownika innowacji społecznej oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie innowacją społeczną i jego rozliczanie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;
  - b) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, koszty obsługi księgowej - koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w innowacji społecznej, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej innowacji społecznej biura rachunkowego);
  - c) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania Innowatora społecznego);
  - d) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z testowaniem innowacji społecznej;
  - e) koszty związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz Projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;
  - f) działania informacyjno-promocyjne innowacji społecznej (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych);
  - g) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną innowacji społecznej;
  - h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą testowanej innowacji społecznej;
  - i) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą testowanej innowacji społecznej, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą innowacji społecznej;
  - j) koszty sprzętania pomieszczeń związanych z obsługą innowacji społecznej, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję oraz deratyzację tych pomieszczeń;
  - k) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu.
3. Wyłączone z finansowania tzn. są niekwalifikowalne także:
- a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
  - b) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele;
  - c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
  - d) kary i grzywny;
  - e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
  - f) odpisy dokonywane na ZFŚS w projektach realizowanych ze środków Pomocy Technicznej;
  - g) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością Innowatora lub prawa przysługującego Innowatorowi;
  - h) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
  - i) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze;
  - j) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych);
  - k) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;

- l) wydatki związane z przygotowaniem wstępnego pomysłu oraz kompletnego pomysłu na innowację społeczną, specyfikacji innowacji społecznej, w tym premia/wynagrodzenie i inne wydatki dla autora i współautora pomysłu innowacyjnego/specyfikacji innowacji;
  - m) wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury, dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń oraz związane z remontem pomieszczeń;
  - n) wydatki poniesione na zakup środków trwałych, zakup sprzętu lub innych aktywów i wyposażenia;
  - o) wydatki poniesione poza terytorium Rzeczypospolitej;
  - p) wydatki niepotrzebne i nieuzasadnione.
4. Innowacje społeczne, które nie mogą uzyskać dofinansowania na ich przetestowanie:
- a) innowacje zawierające działania, które mają na celu jedynie finansowanie bieżących kosztów związanych z działalnością Innowatora;
  - b) innowacje zawierające działania polegające na dalszej dystrybucji otrzymanych środków, tzw. re-granting tj. przekazywanie środków podmiotom trzecim w ramach oddzielnej procedury konkursowej;
  - c) innowacje/projekty już trwające lub zakończone.
5. Ocena kwalifikowalności kosztów, w tym analiza zgodności z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Podręcznikiem procedur oraz umową o powierzenie grantu następuje na etapie przygotowywania specyfikacji innowacji społecznej.
6. W ramach prac nad Specyfikacją innowacji Inkubator weryfikuje:
- 1) czy wydatki są zgodne z celami Projektu grantowego;
  - 2) czy wydatki zostaną poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków czyli okresie testowania innowacji;
  - 3) czy wydatki będą bezpośrednio związane z testowaną innowacją społeczną i będą niezbędne dla jej właściwego przetestowania;
  - 4) czy wydatki będą zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zarówno krajowego, jak i unijnego;
  - 5) czy wydatki ponoszone przez Grantobiorców zostaną dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 6) zostaną dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Weryfikacji na etapie testowania podlega wyłącznie zgodność osiągniętych efektów częściowych, rezultatów, dostarczonych produktów i zrealizowanych działań z założeniami określonymi w specyfikacji innowacji.
8. Innowatora społecznego nie obowiązują Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## 10.2. Szacowanie wysokości grantów

1. Szacowanie wysokości grantu jest procesem podzielonym na 4 etapy:
- 1) pierwszy etap - ogólne oszacowanie przez Innowatora społecznego kosztu przetestowania innowacji społecznej w formularzu wstępnego pomysłu na innowację społeczną;
  - 2) drugi etap - budżet testowania innowacji społecznej przedstawiony przez Innowatora społecznego w formularzu kompletnego pomysłu na innowację społeczną;

- 3) trzeci etap - szczegółowy budżet testowania innowacji społecznej opracowany wspólnie przez Innowatora społecznego i Inkubatora i przedstawiony w specyfikacji innowacji społecznej;
- 4) czwarty etap – oszacowanie wysokości grantu na podstawie specyfikacji innowacji społecznej.
2. Inkubator dopuszcza możliwość zmiany (zwiększenia bądź zmniejszenia) przez Innowatora kosztów testowania innowacji społecznej przedstawionych we wstępnym pomysle na innowację społeczną jednakże wysokość grantu nie może być niższa niż 5 000 PLN i nie może być wyższa niż 80 000 PLN.
3. Ostateczny koszt testowania innowacji społecznej szacowany jest przez Inkubator na etapie opracowywania z Innowatorem społecznym specyfikacji innowacji społecznej. Na tym etapie Inkubator weryfikuje zasadność, racjonalność i wysokość kosztów poszczególnych działań.
4. Przy podejmowaniu decyzji o ostatecznej wysokości kosztów testowanej innowacji Inkubator bada czy koszty przedstawione w specyfikacji innowacji nie są zawyżone w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz czy spełniają wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Wysokość grantu powierzanego Innowatorowi społecznemu szacowana jest przez Inkubator na podstawie ostatecznego budżetu testowanej innowacji zawartego w specyfikacji innowacji.
6. Wysokość grantu zostaje wpisana w umowie o powierzeniu grantu.
7. W celu zagwarantowania jak najefektywniejszego wykorzystania środków finansowych (grantów), powierzonych na testowanie innowacji społecznych, Inkubator weryfikuje wszystkie innowacje społeczne wybrane do sfinansowania pod kątem zaplanowanych w nich kosztów poszczególnych działań (usług i towarów).
8. We wszystkich ostatecznych wersjach specyfikacji innowacji społecznych zostaną podane porównywalne koszty tych samych usług i towarów.
9. W sytuacji niewykorzystania całej alokacji a także pojawienia się oszczędności w trakcie testowania Inkubator w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zwiększenia wysokości wsparcia finansowego na testowanie konkretnej innowacji społecznej.
10. Zwiększenie wysokości grantu następuje tylko w uzasadnionych przypadkach.
11. Zwiększenie wysokości grantu następuje po złożeniu przez Innowatora społecznego wniosku o zwiększenie grantu z odpowiednim uzasadnieniem.
12. Inkubator rozpatruje wniosek o zwiększenie grantu w przeciągu 2 tygodni od złożenia go przez Innowatora społecznego.
13. Złożenie wniosku o zwiększenie grantu nie jest równoznaczne ze zwiększeniem przyznanego grantu.
14. W przypadku zwiększenia przyznanego grantu zawierany jest aneks do umowy o powierzenie grantu.
15. Grant przekazywany jest Innowatorowi w 2 transzach zaliczkowych: 60% grantu jest przekazywanych w przeciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu; 40% po osiągnięciu przez Innowatora co najmniej 50% zaplanowanych efektów częściowych.
16. W sytuacji przyznania Innowatorowi dodatkowych środków na testowanie innowacji społecznej środki są wypłacane po przedłożeniu przez Innowatora wniosku o wypłacenie transzy dodatkowej.

### 10.3. Specyfikacja innowacji społecznej

1. W okresie do 2 miesięcy od dnia opublikowania listy rankingowej innowacji społecznych rekomendowanych do testowania Inkubator wraz z Innowatorem społecznym opracuje specyfikację innowacji społecznej. Nad przygotowaniem specyfikacji innowacji społecznej będzie pracował Opiekun Innowacji społecznej z ramienia Inkubatora wraz z Innowatorem. Ostateczny kształt dokumentu będzie ustalany pomiędzy stronami na spotkaniach w Inkubatorach oraz poprzez korespondencję e-mailową, drogą telefoniczną.
2. Specyfikacja innowacji społecznej zawiera:

- 1) Ogólne dane Innowatora społecznego;
- 2) Ogólne dane o innowacji społecznej:
  - II.1. Cel Projektu grantowego „Akcja Inkubacja”
  - II.2. Obszar tematyczny w ramach, którego realizowana jest i testowana innowacja społeczna
  - II.3. Cel innowacji społecznej
  - II.4. Streszczenie innowacji społecznej
  - II.5. Innowacyjność rozwiązania/produktu testowanego w ramach innowacji – opis czym proponowany pomysł/rozwiązanie różni się od obecnie stosowanych rozwiązań
  - II.6. Miejsce realizacji i testowania innowacji społecznej (województwo, miasto etc.)
- 3) Opis grupy docelowej, do której kierowana jest innowacja społeczna (użytkowników i odbiorców innowacji społecznej);
- 4) Opis innowacji społecznej: działania, poddziałania (zadania), metody, narzędzia etc.;
- 5) Harmonogram rzeczowy innowacji społecznej;
- 6) Główny efekt innowacji, efekty cząstkowe, działania niezbędne do osiągnięcia efektów, przypisane do nich koszty oraz mierniki, których osiągnięcie będzie miało kluczowe znaczenie przy rozliczaniu Grantu;
- 7) Opis/szczegóły dotyczące środowiska testowania innowacji społecznej;
- 8) Partnerstwo;
- 9) Zasoby personalne Innowatora;
- 10) Sposób zapewnienia w trakcie testowania innowacji społecznej zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady zrównoważonego rozwoju;
- 11) Opis finalnego produktu/rozwiązania, który ma być wypracowany w ramach innowacji społecznej.

#### **10.4. Umowa o powierzenie grantu**

1. Grant na przetestowanie innowacji społecznej udzielany jest Innowatorowi społecznemu na podstawie umowy o powierzeniu grantu.
2. Przed zawarciem umowy o powierzenie grantu Innowator społeczny ma obowiązek przedłożyć Inkubatorowi w ciągu 10 dni roboczych od dnia opublikowania listy rankingowej następujące dokumenty:
  - 1) 2 formularze kompletnego pomysłu na innowację społeczną pobrane w formacie PDF z Internetowego Systemu Inkubowania i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Innowatora społecznego (stanowiące załączniki do umowy o powierzenie grantu dla Inkubatora i Innowatora społecznego);
  - 2) dane personalne i funkcję osoby/osób, która/e będzie/będą podpisywała/y umowę lub pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do podpisania umowy jeśli umowa będzie podpisywana przez osobę niewymienioną w KRS;
  - 3) oświadczenie, że żadna z osób uprawnionych do reprezentacji Innowatora społecznego nie została prawomocnie skazana za przestępstwo gospodarcze;
  - 4) oświadczenie zarządu, że wobec organizacji nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, organizacja nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesiła swojej działalności i nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze - dotyczy tylko osób prawnych;



- 5) oświadczenie, że Innowator społeczny nie zalega z opłacaniem składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z regulowaniem należności z tytułu podatków i innych wymaganych opłat;
  - 6) informację o wydzielonym rachunku bankowym do obsługi grantu;
  - 7) kopia umowy partnerskiej/umów partnerskie podpisana/e przez osoby upoważnione do reprezentowania Innowatora społecznego i Partnera, podpisane za zgodność z oryginałem;
  - 8) pełnomocnictwa dla Lidera partnerstwa do reprezentowania partnerstwa – dotyczy sformalizowanych partnerstw;
  - 9) pełnomocnictwa dla Lidera do reprezentowania grupy nieformalnej – dotyczy Innowatorów będących grupą nieformalną osób fizycznych.
3. Zakres umowy o powierzenie grantu:
- 1) zadania i obowiązki Innowatora;
  - 2) kwota grantu;
  - 3) numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywany grant;
  - 4) warunki przekazania i rozliczenia grantu;
  - 5) terminy składania raportów cząstkowych, raportu końcowego;
  - 6) terminy i zasady wnioskowania o kolejną transzę;
  - 7) wysokość kolejnych transz;
  - 8) zasady dotyczące monitoringu i kontroli;
  - 9) zasady dotyczące modyfikacji testowanej innowacji społecznej;
  - 10) zasady zawieszania wypłaty kolejnej transzy;
  - 11) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu grantowego;
  - 12) zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Inkubator lub uprawnione podmioty;
  - 13) zapewnienie przez Innowatora posiadania wyłącznych, nieograniczonych autorskich praw majątkowych do utworów wypracowanych w ramach testowanej innowacji społecznej oraz przeniesienie na rzecz Inkubatora autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wypracowanych w trakcie realizacji umowy o powierzenie grantu.
4. Umowę o powierzenie grantu wraz ze specyfikacją innowacji społecznej stanowiącą załącznik do umowy Innowator społeczny musi podpisać i dostarczyć w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania jej przez Inkubator w wersji elektronicznej na adres e-mailowy Innowatora. Umowę o powierzenie grantu Innowator społeczny może podpisać osobiście w siedzibie Inkubatora.
5. Inkubator zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy o powierzenie grantu w następujących przypadkach:
- 1) niedostarczenia przez Innowatora społecznego dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy we wskazanym terminie;
  - 2) gdy Innowator zalega z należnościami wobec Skarbu Państwa;
  - 3) gdy którykolwiek z urzędujących członków organu zarządzającego Innowatora został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe lub udziału w zorganizowanej grupie przestępczej, albo mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowe<sup>11</sup>;
  - 4) gdy został złożony wobec Innowatora wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Innowator pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisyjnemu lub zawiesił swoją

---

<sup>11</sup> Dotyczy osób prawnych.

działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze, w tym jest przedmiotem postępowania egzekucyjnego;

- 5) gdy Innowator złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w cel uzyskania wsparcia finansowego na swoją innowację społeczną.

## **10.5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu**

1. Warunkiem przekazania pierwszej transzy grantu jest wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu.
2. Formą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu może być: weksel in blanco z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, hipoteka, poręczenie, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. O wyborze formy zabezpieczenia decyduje Inkubator po konsultacji z Grantobiorcą.
4. Koszty ustanowienia i zniesienia zabezpieczenia obciążają Grantobiorcę i nie stanowią kosztów udzielonego grantu.
5. Innowator społeczny ma obowiązek przekazać Inkubatorowi zabezpieczenie nie później niż 2 dni robocze od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.
6. Zwrot zabezpieczenia następuje po wywiązaniu się Innowatora społecznego ze wszystkich warunków umowy o powierzenie grantu, w tym złożenia raportu z przetestowanej innowacji społecznej i uzyskania protokołu odbioru przetestowanej innowacji przez Inkubatora.

## **11. Testowanie innowacji społecznej**

### **11.1. Zasady dotyczące rozliczania grantów**

1. Granty są rozliczane za rezultaty (efekty).
2. Rozliczenie grantów następuje poprzez złożenie:
  - 1) raportów częściowych z testowania innowacji społecznej;
  - 2) oświadczeń o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu;
  - 3) protokołów odbioru efektu częściowego innowacji społecznej;
  - 4) raportu końcowego z testowania innowacji społecznej;
  - 5) protokołu końcowego odbioru wypracowanej innowacji społecznej;
  - 6) dokumentów oraz produktów potwierdzających realizację zaplanowanych zadań oraz osiągnięcie zakładanych efektów częściowych i końcowego.
3. Termin i rodzaj składanych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kolejnych etapów i osiągnięcia kolejnych efektów częściowych, zostanie określony dla każdej z innowacji w umowie o powierzenie grantu w oparciu o indywidualny harmonogram testowania innowacji społecznej oraz specyfikację.
4. Termin i rodzaj składanych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia efektu końcowego i całego grantu, zostanie określony dla każdej z innowacji w umowie o powierzenie grantu i wynosi 30 dni.
5. Innowator będzie rozliczał powierzony grant poprzez weryfikację raportów, protokołów, oświadczeń, dokumentów i produktów potwierdzających realizację zadań i osiągnięcie zakładanych

- efektów cząstkowych i końcowych stanowiących produkt prowadzący do wypracowania danej innowacji społecznej, określonej w umowie o powierzenia grantu, w tym w Specyfikacji innowacji.
6. Innowator w ramach rozliczania grantu nie sprawdza dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych w ramach grantu wydatków.

## 11.2. Monitoring i kontrola innowacji społecznych

1. Inkubator będzie prowadził stały monitoring testowanych innowacji społecznych.
2. Prawidłowość testowania innowacji będzie weryfikowana na podstawie:
  - 1) bieżących kontaktów z Innowatorami społecznymi (telefonicznych, przez skype, e-mailowych);
  - 2) weryfikacji informacji zawartych w postach na mikroblogu prowadzonym przez Innowatorów;
  - 3) weryfikacji składanych raportów, protokołów i oświadczeń;
  - 4) spotkań i rozmów z Innowatorami społecznymi podczas ich wizyt w Inkubatorze, szkoleń tematycznych;
  - 5) kontroli merytorycznej w miejscu testowania innowacji społecznej.
3. Monitoring obejmuje: monitorowanie efektów cząstkowych, postępów w realizacji zaplanowanych działań i osiągnięciu zaplanowanych rezultatów oraz monitoring stopnia wykorzystania środków (grantu) w ramach realizowanej innowacji.
4. Szczegółowe informacje dotyczące raportowania reguluje umowa o powierzenie grantu.
5. Innowator społeczny zobowiązuje się do wspierania Inkubatora w monitorowaniu osób / instytucji będących uczestnikami Projektu w tym do zbierania deklaracji udziału w Projekcie grantowym od odbiorców oraz użytkowników biorących udział w testowaniu innowacji społecznej.

## 11.3. Raporty z testowania innowacji społecznej

1. Innowatorzy społeczni zobowiązani są do przedkładania w Internetowym Systemie Inkubowania raportów cząstkowych z testowania innowacji społecznej na potwierdzenie realizacji zaplanowanego etapu i osiągnięcia efektów cząstkowych.
2. Terminy składania raportów cząstkowych do Inkubatora są ustalane w oparciu o indywidualny harmonogram testowania innowacji społecznej przygotowywany na etapie tworzenia Specyfikacji innowacji społecznej.
3. Wraz z raportem cząstkowym Innowator przedkłada oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu oraz protokół z odbioru efektu cząstkowego innowacji społecznej.
4. Do 30 dni po zakończeniu testowania innowacji społecznej Innowator jest zobowiązany do złożenia w Internetowym Systemie Inkubowania oraz w wersji papierowej raportu końcowego z testowania innowacji społecznej na potwierdzenie realizacji zaplanowanych zadań i osiągnięcia efektów końcowych.
5. Wraz z raportem końcowym Innowator przedkłada w Internetowym Systemie Inkubowania oraz w wersji papierowej oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu oraz protokół odbioru wypracowanej innowacji społecznej.
6. Do raportu końcowego w wersji papierowej Innowator załącza również zatwierdzone i podpisane raporty cząstkowe, protokoły oraz oświadczenia w wersji papierowej.

7. Na potwierdzenie realizacji zaplanowanych zadań i osiągnięcia rezultatów Innowator przekazuje Inkubatorowi stworzone produkty.
8. Szczegółowe informacje dotyczące terminów przedkładania raportów wraz z protokołami i oświadczeniami oraz produktami reguluje indywidualna umowa o powierzenie grantu.

#### **11.4. Zmiany w testowanej innowacji społecznej**

1. W trakcie testowania innowacji społecznej Innowatorzy społeczni mogą wprowadzać modyfikacje w zaplanowanych działaniach pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
  - 1) zmiany zasadniczego zakresu innowacji społeczne i spodziewanych efektów (w tym częściowych) i rezultatów;
  - 2) przedłużenia terminu zakończenia realizacji i testowania innowacji społecznej podanego w umowie o powierzenie grantu<sup>12</sup>;
  - 3) zmiany grupy docelowej, do której skierowana jest innowacja społeczna.
2. O zmianach w testowanej innowacji społecznej Innowator społeczny informuje w formie wniosku o zmianę w testowanej innowacji społecznej w Panelu Innowatora.
3. Wniosek o zmianę w innowacji społecznej rozpatruje Inkubator.
4. Złożenie wniosku o zmianę w testowanej innowacji społecznej nie jest równoznaczne z uznaniem tych zmian oraz możliwością ich wprowadzenia.

#### **11.5. Odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego**

1. W przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z celami Projektu grantowego Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części grantu na rachunek bankowy Inkubatora w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Inkubatora wezwania drogą elektroniczną na adres mailowy podany w umowie oraz listem poleconym na adres korespondencyjny podany w specyfikacji innowacji społecznej<sup>13</sup>.
2. Inkubator może określić kary umowne (w tym odsetki) dla Grantobiorcy w sytuacji gdy w związku z nienależytą realizacją Specyfikacji innowacji na Inkubator zostanie nałożona korekta finansowa przez Instytucję Zarządzającą.
3. Wysokość środków, o których mowa powyżej, zostanie wskazana przez Inkubatora w piśmie informującym Innowatora społecznego o konieczności zwrotu środków.
4. Inkubator dopuszcza możliwość zawieszenia wypłaty 2 transzy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w odniesieniu do testowanej innowacji do czasu ich usunięcia przez Innowatora społecznego; zawieszenie wypłaty 2 transzy może także nastąpić w przypadku opóźnień w testowaniu innowacji społecznej, w tym opóźnień w osiąganiu zaplanowanych efektów i rezultatów.

<sup>12</sup> Chyba że okres testowania innowacji społecznej zgodnie ze specyfikacją innowacji i umową o udzielenie grantu jest krótszy niż 6 miesięcy.

<sup>13</sup> Rachunek bankowy Inkubatora zostanie podany w umowie na powierzenie grantu.

## 12. Wybór innowacji społecznych do upowszechniania

1. Po zawarciu umowy o powierzenie grantu Innowatorzy zobowiązani są do testowania swoich innowacji zgodnie ze specyfikacją innowacji społecznej i na zasadach określonych w umowie o powierzeniu grantu. Proces testowania nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy i odbywa się na małej grupie użytkowników/odbiorców lub w 1 organizacji.
2. Po zakończeniu testowania innowacji społecznych przeprowadzona zostaje ewaluacja ex-post wszystkich przetestowanych innowacji.
3. Rezultatem ewaluacji jest raport z ewaluacji wraz z case studies wszystkich przetestowanych innowacji oraz rekomendacjami do upowszechniania.
4. Ostatecznego wyboru 8 innowacji do upowszechnienia dokona Komisja Oceny Innowacji na podstawie raportu z ewaluacji.
5. Decyzja Komisji Oceny Innowacji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
6. Innowatorzy społeczni, których innowacje społeczne zostały wybrane do upowszechniania opracują wraz z Inkubatorem ostateczne wersje produktów przystosowanych do wdrażania na szeroką skalę.

## 13. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Podręcznik procedur obowiązuje od dnia jego publikacji na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl).
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Podręcznika procedur należy do Inkubatora.
3. Inkubator zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do zmian w niniejszym Podręczniku procedur.
4. Zmiana w Podręczniku procedur obowiązuje od dnia jego publikacji na portalu [www.akcjainkubacja.pl](http://www.akcjainkubacja.pl).
5. Niniejszy Podręcznik procedur oraz zmiany, o których mowa w pkt. 3 podlegają ścisłej akceptacji i są zatwierdzane przez Instytucję Zarządzającą.
6. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej, w tym warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych Podręcznikiem procedur obowiązują:
  - a) Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn.zm.);
  - b) Program Operacyjny Wiedza, Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r.;
  - c) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
  - d) Regulamin konkursu na inkubację innowacji społecznych w ramach IV Osi Priorytetowej PO WER innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa.